高雄市美濃區福安國民小學總務處工作計畫

**一、計畫依據：**

(一)國民教育法、國民教育法施行細則、新課程標準及相關法令。

(二)本校 101-104 年中長期發展計畫。

**二、計畫目標：**

（一） 改善教學環境，增進教學效果。

（二） 加強校設維修，維護校園安全。

（三） 充實教學設備，提升學習品質。

（四） 加強校園美綠化，發揮境教功能。

（五） 文書作業電腦化，提高行政效率。

（六） 健全財務管理，延長使用年限。

**三、計畫原則：**

（一） 依法行政辦理各項業務，恪遵廉潔自律原則。

（二） 積極落實行政支援教學，致力提升行政服務效能。

（三） 分層負責，互助合作，尊重溝通，追求服務品質精緻化。

（四） 響應環保節能政策，推動綠色採購與優先採購政策。

（五） 各項計畫應周詳，執行須確實，考核宜嚴謹。

（六） 物品設備當買則買，唯須妥善保管使用，務求物盡其用。

**四、計畫內容：**

（一） 加強推動校園綠美化，發揮境教功能。

（二） 充實教學軟硬體設施，改善教學環境。

（三） 做好校舍維護與管理，提供安全的教學環境。

（四） 健全家長會組織，充分發揮功能。

（五） 配合社區及學校發展，完成整體規劃及發展特色。

（六） 編擬各項預算需求，有效執行預算，發揮效能。

**五、工作項目及進度：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要工作項目 | 實施策略及內容 | 辦理時間 |
| (一)  加強推動校園綠美化，發揮境教功能。 | 1.依校園環境現況加以規劃，開放校園供社區民眾休  閒運動使用。  2.綠美化校園，設計校園景點。  3.專人專責管理定期修剪花木。 | 經常性 |
| （二）充實教學軟硬體設施，改善教學環境。 | 1.藝文教室防漏工程。  2.充實圖書設備，增進教學效能。  3.添購體育設備等。  4.校舍粉刷彩繪美化工程。  5.校園網路佈線改善工持。  6.幼兒園設施設備改善。  7.巡迴輔導班資訊什項設備購置。  8.改善教學設備添購單槍設備。  9.定期維修校舍設備，逐步解決因老舊導致之漏水、  壁癌等的問題。 | 定期性  經常性 |
| （三）做好校舍維護與管理，提供安全的教學環境。 | 1.飲用水定期檢驗，確保供水正常。  2.水塔定期清洗消毒。  3.廣播系統定期測試保養維護，確保正常運作。  4.加強門禁管理，每日巡邏察查，避免意外發生。  5.洗手台廁所水箱每日供水暢通且定期檢視。  6.運動遊戲器材定期檢查維修。  7.消防設施定期安檢及更新。  8.更新飲用水管及飲水機。 | 定期性  經常性 |
| （四）健全家長會組織，充分發揮功能。 | 1.協助成立班級家長會，並定期召開班親會。  2.協助成立家長委員會會務自主運作，依規定陳報會  務運作資料。 | 定期性  經常性 |
| （五）配合社區及學校發展，完成整體規劃及發展特色。 | 1.學校建築納入規劃成為社區整體營造一環，達成有  形的「學校社區化，社區學校化」。  2.積極整合社區資源，協助學校整體規劃，達到學校  永續經營的目標。 | 定期性  經常性 |
| （六）編擬各項預算需求，有效執行預算，發揮效能。 | 1.依校務發展計畫及教學需求編寫經費細目。  2.依據政府採購法確實執行上網公告，並辦理相關經  費之執行。  3.落實請購手續、訪價、比價，發揮採購效益。  4.落實執行經費採購一案一卷，提昇行政效能並接受  評鑑。  5.力求經費公開、樽節開支及開源節流之原則。  6.因應二代電子公文系統上路，派員參加各項講習以  增進文書知能。  7. 加強電子公文辦理時效管制。 | 定期性  經常性 |

六、經費：

（一） 本學年度高雄市政府預算編列及教育部各項專案補助經費。

（二） 本校相關經費。

七、 本計畫經陳校長核定後實施，修訂時亦同。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務組長  總務主任 |  |

校長