**高雄市福安國小110學年第2學期第13週教職員工朝報內容（**111.5.3）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **單位** | **報 告 內 容** | **備****註** |
| **本週大事** | 5/2 | 一 |  |  |
| 5/3 | 二 |  |
| 5/4 | 三 | ＊5/4雲水書車到校服務9:00~12:00＊5/4恁久好無？安娜！ 繪本交流活動10:00＊5/4週三進修─創意自造FabLab 聯盟─校園創客巧手課程13:30 |
| 5/5 | 四 |  |
| 5/6 | 五 |  |
| 5/7 | 六 |  |
| 5/8 | 日 |   |
| 校長室 | 1.各班科任維持原班上課2.校內學童確診一事，統一由學務處說明及回覆。 |   |
| 人事室 |  |  |
| 教務處 | 1.週三進修：創意自造FabLab 聯盟─校園創客巧手課程13:302.5/4(三)恁久好無？安娜！ 繪本交流活動10:00  |   |
| 教務組 | 1.昨日轉入1位四年級學生,簽呈已呈各處組辦理相關業務2.第54期同心圓校刊編輯計畫如附件 |   |
| 學務處 | 一、防疫措施： 1.高雄市加嚴，請學校於111年5月1日起依規範辦理： 學校工作人員皆應接種3劑COVID-19疫苗,請提醒接種2劑疫苗已滿12週者,應接種第3劑。新進人員於首次服務前倘未完整接種3劑疫苗者,應提供自費3日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR檢驗陰性證明。若尚未施打第三劑人員，因個人因素需自費提供每週快篩。 2.持續要求入校量測體溫、戴好口罩，定期清消。 |  1. |
| 學務組 | 1.每天務必做好教室環境清消2.進到科任教室上課前,先做好手部消毒 |   |
| 總務處 | 1.目前校內冷氣用電補助狀況為班級與科任教室，辦公室與特教班、幼兒園不補助。 |   |
| 事務組 |  |   |
| 其他 |  |   |
| 決示 |  |   |

午餐執秘： 學務主任： 校長：

第54期「同心圓」校刊編輯實施計畫

壹、依據：本校110學年度第2學期學校行事曆

貳、目的

一、啟發學生創意、激發學生創作的潛能。

二、紀錄學生學習活動及學校生活，提升校園刊物豐富性。

參、內容規劃

一、A3版面，共12版

二、版面主題：

第一版：校長專題─校長；福安大事紀、榮譽榜─宜君。

第二版：六年級專欄—黃慧鈞老師。

第三版：五年級專欄—鄧琼嫈老師。

第四版：四年級專欄—鍾孟年老師。

第五版：三年級專欄—郭欣博老師。

第六版：二年級專欄—陳宜君老師。

第七版：一年級專欄—戴筱秦老師。

第八版：幼兒園專欄—許晏綾老師、林詠儀老師。

第九版：特殊教育專欄—鄭雅芬老師、許志銘老師。

第十版：學務處專欄—陳靜怡主任、黃巧秀老師。

第十一版：總務處專欄—童昌雄主任、黃英漢老師。

第十二版：教務處專欄—蕭瑞棋主任、陳宜君老師。

   協助排版：趙若芸老師。

肆、編輯流程時間表：

(一)截稿111.5.19（一、十、十一、十二版）；111.5.24(二~九版）

(二)校稿111.5.26

(三)送印111.5.27

(四)出刊111.6.6

